

CODICE ETICO

di Interlab S.r.l.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/03/2024

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

INDICE

- 1 – Presentazione della società
- 2 – Ambito di applicazione
- 3 – Responsabilità in materia di Codice Etico
- 4 – Principi etici e norme di comportamento
 - 4.1 – Principi Etici Generali
 - 4.2 – Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance¹
 - 4.3 – Principi Etici nei rapporti con i terzi
 - 4.4 – Principi Etici nei rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 4.5 – Principi Etici nei rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario
- 5 – Informazione Scientifica
- 6 – Salute e Sicurezza sul Lavoro
- 7 – Comunicazione in materia di Codice Etico
- 8 – Formazione in materia di Codice Etico
- 9 – Monitoraggio sul rispetto dei principi etici

¹ Con il termine Corporate Governance si fa riferimento alla struttura (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale e Società di Revisione) e all'insieme di regole e processi aziendali che, nella massima efficienza ed efficacia operativa, siano capaci di assicurare alla Società l'attuazione delle strategie ed il raggiungimento degli obiettivi.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

1 - Presentazione della società

La nostra Missione

Interlab è impegnata nel miglioramento della salute delle persone in tutto il mondo, offrendo soluzioni diagnostiche innovative, servizi e formazione.

I nostri Valori



Le nostre priorità

Interlab Srl (definita nel presente documento anche solo “INTERLAB” o “la Società”) è una società italiana che dal 1 settembre 2016 è divenuta parte del gruppo multinazionale francese SEBIA SA a seguito di acquisizione dell’intero capitale sociale da parte di Sebia Italia Srl e che, per il particolare ambito in cui opera, svolge un ruolo di fondamentale importanza ai fini del soddisfacimento di un bene primario, quale la salute dei cittadini, ed ai fini del miglioramento del Sistema Sanitario nazionale.

In tale contesto, il raggiungimento degli obiettivi strategici di Interlab ha come presupposto fondamentale l’instaurazione di un rapporto di fiducia con tutti gli stakeholder² e, in modo particolare, con le Organizzazioni operanti in ambito sanitario.

² Con il termine “Stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni ad es. clienti, fornitori, soci, ecc.) che hanno con l’azienda relazioni significative ed i cui interessi sono, a vario titolo, coinvolti nell’attività di Interlab.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

Questa consapevolezza ha spinto Interlab a dotarsi di uno strumento di indirizzo etico - comportamentale, la cui adozione manifesti agli interlocutori la volontà di Interlab di ispirare i propri comportamenti a principi di rispetto, serietà, professionalità ed etica.

L'orientamento alla massima eticità dei comportamenti ha assunto una valenza ancora più rilevante in seguito all'introduzione, nel contesto normativo italiano, del Decreto Legislativo 231 del 2001, che sancisce la responsabilità amministrativa delle società per eventuali illeciti compiuti dai propri collaboratori. In tale ambito, l'attenzione agli aspetti etici contribuisce in modo significativo ai fini della prevenzione dei reati contemplati dal citato Decreto e costituisce un elemento indispensabile al sistema di controllo attuato anche con l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, avente il precipuo compito di verificare l'idoneità del presente documento, delle strutture, procedure e politiche aziendali, a rendere effettivi e concreti i principi sanciti.

Il presente Codice Etico individua i principi etici a cui la Società intende ispirarsi e disciplina, in concreto, le condotte dei propri collaboratori, interni³ ed esterni, definendo norme il cui rispetto è fondamentale al fine di adeguare i propri comportamenti ai principi etici individuati.

Inoltre, il presente documento recepisce i contenuti del "Codice Etico" redatto dall'Associazione di Categoria cui Interlab aderisce (Confindustria Dispositivi Medici), adeguandone la portata rispetto alle specificità aziendali.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi assunti nei confronti di Interlab da parte di tutti i soggetti che con essa collaborano, a qualunque titolo.

³ Sono "collaboratori interni" tutti coloro che fanno parte, anche se temporaneamente (es. mediante contratti interinali o a progetto) dell'organizzazione di Interlab sulla base di un rapporto di lavoro di tipo subordinato.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

2 - Ambito di applicazione

Il Codice è stato redatto per costituire un quadro certo e determinato dei principi etici che devono costituire l'essenza della cultura societaria, nonché gli standard minimi di comportamento da parte di tutti i soggetti che collaborano con Interlab nell'ambito delle attività connesse al perseguimento dell'oggetto sociale.

Sono tenuti all'osservanza dei principi etici e delle norme di comportamento di seguito indicati tutti i dipendenti di Interlab, gli Amministratori e tutti i soggetti terzi che con essa collaborano, sia direttamente che indirettamente, sia stabilmente che temporaneamente, tutti genericamente definiti quali "*Destinatari*" del presente documento.

La violazione dei principi etici e delle norme di comportamento di seguito indicati può comportare l'applicazione delle norme previste dal Sistema Disciplinare adottato da Interlab.

Inoltre, Interlab si è dotata di una politica che regola l'implementazione del Codice Etico nell'ambito della regolamentazione contrattuale dei rapporti intrattenuti dalla Società. L'obiettivo di tale politica aziendale è fare in modo che tutte le controparti siano informate dell'esistenza del presente Codice Etico e si assumano espressamente l'obbligo di rispettarlo.

A tal fine, i contratti stipulati da Interlab contengono una clausola di adesione ai principi ed alle norme in esso contenuti, la cui accettazione espressa è condizione necessaria ai fini della conclusione dell'accordo. Tale clausola, in caso di mancato rispetto delle previsioni del Codice Etico aziendale, prevede l'applicazione delle sanzioni declinate nel Sistema Disciplinare di Interlab.

3 - Responsabilità in materia di Codice Etico

Tutti i destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di conoscere e di rispettare i principi e le norme in esso contenuti, così come qualsiasi altra norma dettata dalle leggi vigenti, nazionali o internazionali, nonché dalle politiche e procedure interne di Interlab.

La Società incoraggia tutti i collaboratori a parlare apertamente in caso di dubbi in merito alla conformità dei comportamenti assunti, in prima persona o da altri, rispetto a quanto statuito nell'ambito del Codice Etico; i destinatari devono attivarsi al fine di ottenere i chiarimenti o le informazioni di cui necessitano, rivolgendosi al proprio responsabile o inviando le relative richieste all'Organismo di Vigilanza.

Se si verifica un errore, la trasparenza e la tempestività nella comunicazione saranno il presupposto per porvi rimedio nel migliore dei modi possibili.

I soggetti che dovessero essere testimoni di comportamenti non conformi ai principi ed alle norme di comportamento di seguito enunciati hanno il dovere di segnalarlo immediatamente all'Organismo di Vigilanza, il quale, a sua volta, ha il dovere di tutelare l'anonimato del segnalante.

Interlab non tollera alcun tipo di ritorsione nei confronti di chiunque segnali una violazione reale o presunta.

Qualsiasi collaboratore si renda responsabile di ritorsioni può essere oggetto di sanzioni disciplinari; se si ritiene di aver subito una ritorsione, contattare l'Organismo di Vigilanza.

Ciascun destinatario del Codice Etico ha il dovere di collaborare in caso di verifiche attuate dalle funzioni competenti, al fine di accertare la conformità dei comportamenti assunti ai principi etici statuiti.

Infine, gli Amministratori hanno il dovere di garantire la massima diffusione del Codice Etico e di sensibilizzare i dipendenti e collaboratori esterni al rispetto dei principi e delle norme in esso contenuti attraverso un'adeguata attività di formazione. Gli Amministratori devono esercitare la propria funzione di indirizzo dell'attività aziendale dimostrando la piena condivisione ed il massimo rispetto dei valori aziendali, in modo tale da rappresentare un esempio per i propri dipendenti e per i collaboratori esterni.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

4 - Principi etici e norme di comportamento

Interlab chiede che tutti i collaboratori, interni ed esterni, assumano un comportamento etico in qualunque circostanza, orientato alla tutela dell'immagine della Società, del settore ed al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi etici e con le norme di comportamento di seguito indicati.

4.1 - Principi Etici Generali

a) Onestà, Integrità, Correttezza

L'Onestà e l'Integrità nei rapporti con gli stakeholder devono rappresentare i principi fondamentali su cui improntare tutte le iniziative commerciali di Interlab.

Il successo di Interlab si basa sul valore della tecnologia proposta, dei servizi di supporto ai propri Clienti, orientati alla loro soddisfazione totale, e sull'entusiasmo delle persone che lavorano con Interlab.

Pertanto, la Società si impegna a fornire prodotti e servizi correlati di alta qualità, nell'interesse della sicurezza e del benessere del cittadino, e, in generale, a porre in essere, in ogni circostanza, comportamenti conformi ai principi di onestà ed integrità nel rispetto della normativa aziendale e delle regole deontologiche e professionali specificamente applicabili ai settori di riferimento per ogni attività compiuta per conto della Società.

In particolare, quando si instaurano rapporti con la Pubblica Amministrazione, anche se attraverso il contributo o in concorso con soggetti terzi (es. Associazioni Temporanee di Imprese), Interlab riconosce opportuno adottare più specifiche cautele.

A tal fine, la redazione di procedure trasparenti ed obiettive, a regolamentazione delle attività in cui si esplicano i processi aziendali, rappresenta un fattore di tutela anche sotto il profilo di cui al Decreto Legislativo 231/2001.

Interlab, inoltre, si impegna a rispettare i diritti dei terzi in materia di diritto d'autore e, comunque, ripudia ogni genere di falsità e contraffazione.

b) Riservatezza e Tutela della Privacy

I destinatari devono agire nel rispetto della massima e necessaria riservatezza per quanto riguarda tutte le informazioni conosciute nell'ambito delle attività svolte per la Società, anche in relazione ad eventuali informazioni che potrebbero influenzare i mercati finanziari.

Inoltre, con specifico riferimento alla tutela dei dati personali, devono trattare gli stessi per le sole finalità connesse alle proprie attività lavorative, nei limiti degli incarichi ricevuti e, comunque, con divieto di comunicazione e diffusione a terzi senza l'esplicito consenso degli interessati e senza l'autorizzazione della Società.

In tale ottica, i collaboratori interni ed esterni non devono fornire informazioni riservate a persone non autorizzate, compresi amici e familiari, e non devono divulgare notizie su documenti, sul *know how*, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa o per il fatto di essere in rapporti d'affari con Interlab.

c) Trasparenza

I destinatari del presente Codice sono tenuti a fornire informazioni puntuali, complete, trasparenti, accurate e pertinenti, affinché gli *stakeholder*, nell'impostare i propri rapporti con la Società, siano in condizione di prendere decisioni autonome e consapevoli. Interlab ripudia ogni atteggiamento ingannevole utilizzato nelle attività svolte e comunque connesse al rapporto con la Società.

d) Legalità

Interlab si impegna a rispettare tutte le leggi, le direttive, e tutte le prassi riconosciute, nazionali, comunitarie ed internazionali.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

La Società, ove richiesto e necessario, collabora per l'attuazione della Legge e la punizione dei reati, ripudiando ogni atteggiamento d'intralcio alla Giustizia.

L'impegno alla conformità dei comportamenti rispetto alla normativa vigente e alla collaborazione con la Giustizia è fatto proprio anche da tutti i destinatari del presente documento, collaboratori interni ed esterni di Interlab: la Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

e) Rispetto della dignità umana e tutela della personalità individuale

Interlab promuove e garantisce un ambiente di lavoro sereno, inclusivo e sicuro. Un ambiente in cui tutti siano trattati con dignità e rispetto che, oltre a essere valori fondanti di ogni comunità, sono anche fattori di cruciale importanza per il successo aziendale.

Per questo motivo, l'azienda non tollera alcuna forma di discriminazione, molestia, ritorsione, bullismo o violenza sul lavoro, anche se fatta senza consapevolezza o volontà di nuocere.

La Società chiede la collaborazione di tutti affinché si parli apertamente, con coraggio e fiducia di essere ascoltati, qualora si osservino molestie o minacce di qualsiasi tipo, anche subite da altri. La responsabilità, in questo senso, è condivisa.

Interlab impone ai tutti i soggetti che collaborano con la stessa, destinatari del presente documento, il rispetto dei diritti fondamentali delle persone ed agisce per la tutela dell'integrità fisica e morale degli individui garantendo pari opportunità e si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed *in primis* tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi.

Ripudia ogni comportamento avente contenuto discriminatorio in ragione di credo politico, sindacale, religioso, razziale, etnico, nazionale, età, sesso, stato di salute e comunque di qualsiasi caratteristica intima della persona. La Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

4.2 - Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance⁴

a) Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni

Tutte le operazioni e transazioni messe in atto da Interlab devono essere legittime, adeguatamente autorizzate e registrate, verificabili, coerenti e congrue.

Per ogni operazione o transazione deve essere prodotta adeguata evidenza documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e la motivazione delle stesse ed in modo tale che sia sempre possibile ricostruire i relativi processi decisionali ed autorizzativi.

Per ogni operazione o transazione è, inoltre, necessario procedere a valutazioni preliminari di merito da parte di adeguati ruoli aziendali, al fine di garantire la congruità delle stesse e la coerenza con le politiche e procedure aziendali, nonché la conformità alla normativa in materia.

Al fine di prevenire la commissione di reati c.d. societari, nonché l'utilizzo di risorse per ricettazione e/o riciclaggio, tutti gli Amministratori e operatori finanziari sono tenuti a conformarsi ai principi di correttezza, trasparenza, integrità, veridicità e collaborazione nella gestione contabile e finanziaria delle risorse, in ogni ambito connesso all'approvvigionamento e all'erogazione delle stesse.

I medesimi principi devono essere osservati e rispettati nella gestione dei rapporti con le Autorità, gli Organismi di Vigilanza, le Società di revisione.

La Società ripudia ogni diverso comportamento.

I destinatari sono tenuti alla tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza di eventuali comportamenti in violazione dei predetti principi, o comunque di omissioni, falsificazioni e negligenze.

b) Organi Sociali

Interlab attua procedure improntate sulla trasparenza per le nomine dei componenti degli Organi Sociali.

⁴ Con il termine Corporate Governance si fa riferimento alla struttura (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale e Società di Revisione) e all'insieme di regole e processi aziendali che, nella massima efficienza ed efficacia operativa, siano capaci di assicurare alla Società l'attuazione delle strategie ed il raggiungimento degli obiettivi.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

Le deliberazioni di detti Organi devono essere assunte previa cognizione dei fatti, delle motivazioni e delle eventuali implicazioni, in assoluta autonomia e, in ogni caso, al solo fine di valorizzare la Società e perseguire l'interesse della stessa, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, indipendenza di giudizio e correttezza. In particolare, i Consiglieri di Amministrazione e i soggetti che rappresentano legalmente la Società sono tenuti ad espletare l'incarico con serietà, professionalità, garantendo la propria presenza e competenza.

c) Controllo interno

Il Controllo Interno è un processo, gestito ed attuato dagli Amministratori, dai Dirigenti e dagli altri dipendenti della Società, definito al fine di fornire una ragionevole certezza circa il raggiungimento di obiettivi, quali l'efficacia e l'efficienza delle operazioni aziendali, la veridicità delle informazioni e la conformità alle leggi e regolamenti applicabili, nonché il contenimento dei rischi delle operazioni aziendali.

Ogni persona che fa parte dell'organizzazione di Interlab è parte integrante del suo sistema di controllo interno ed ha il dovere di contribuire, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, al suo corretto funzionamento.

Inoltre, tutti i dipendenti di Interlab sono tenuti a segnalare al proprio responsabile le eventuali carenze riscontrate nel sistema dei controlli o eventuali comportamenti negligenti o tenuti in mala fede, dei quali fossero venuti a conoscenza.

4.3 - Principi Etici nei rapporti con i terzi

I destinatari sono tenuti a gestire i rapporti con la massima trasparenza, correttezza e imparzialità, respingendo qualsiasi forma di scorrettezza e discriminazione nei rapporti con i terzi, anche Fornitori e Clienti.

I soggetti che agiscono per conto della Società devono tenere un comportamento improntato a cortesia e disponibilità, perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e prodotti offerti.

a) Lotta alla corruzione

Interlab si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie al fine di prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

In tale ottica, ed in considerazione delle leggi che proibiscono o circoscrivono gli incentivi finalizzati ad influenzare i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, Interlab vieta ogni forma di regalo, offerta o promessa che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore o che, comunque, ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia.

Tale divieto permane anche in caso di pressioni illecite eventualmente subite dai collaboratori interni ed esterni di Interlab.

In particolare, la Società non tollera alcun tipo di corruzione, in qualsiasi forma o modo abbia luogo, nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, collaboratori di società private o qualsiasi altro soggetto terzo ad essi collegato.

b) Lotta ai conflitti di interesse

I collaboratori di Interlab devono assumere ogni decisione nell'interesse della propria struttura di appartenenza e devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte.

Interlab si impegna a mettere in atto strumenti idonei al fine di prevenire eventuali situazioni di conflitto di interesse. In particolare, la Società ha attribuito all'Organismo di Vigilanza la responsabilità di identificare o ricevere segnalazioni relative a qualsiasi violazione commessa da collaboratori interni ed esterni.

A loro volta, tutti i collaboratori interni ed esterni sono tenuti a portare tempestivamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza tutte le situazioni di conflitto di interesse insorte o anche solo potenziali, affinché possano essere effettuate le opportune valutazioni.

c) Sviluppo sostenibile e responsabilità nei confronti della collettività

Nei propri programmi di sviluppo, Interlab tiene conto delle esigenze della comunità nel cui territorio l'impresa è insediata, secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile.

Pertanto, la Società esercita la propria attività attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, la promozione e lo sviluppo di attività volte a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente ed in ottemperanza alle leggi e normative riguardanti la tutela dell'ambiente.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

d) Ripudio di ogni forma di terrorismo e di associazione delittuosa

Interlab ripudia ogni forma di terrorismo ed intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

Parimenti la Società ripudia ogni tipo di comportamento che la legge punisce come reato, anche commesso in associazione con altri soggetti; a tal fine si impegna a valutare ed assumere informazioni in merito ai soggetti con cui intende relazionarsi nell'ambito dell'attività sociale.

La Società invita i propri collaboratori e rappresentanti a collaborare con le Autorità al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti.

e) Ripudio delle attività di criminalità informatica

Interlab ripudia ogni attività di criminalità informatica e l'abuso degli strumenti informatici per fini illegali. Al fine di prevenire reati di questo tipo ha scelto figure professionali specializzate per la gestione dei sistemi informatici ed impone a dipendenti e collaboratori il rispetto di apposito disciplinare in materia di utilizzo di strumenti elettronici, comunque previsto solo per le attività connesse all'attività lavorativa e societaria.

f) Concorrenza

Interlab riconosce il valore della concorrenza e si impegna a svolgere la propria attività commerciale nel rispetto degli altri operatori del mercato.

Pertanto, Interlab mette in atto tutte le azioni necessarie affinché la Società stessa possa non essere mai coinvolta in intese restrittive o altri comportamenti lesivi della concorrenza.

g) Condotta nei rapporti con i fornitori

Interlab si impegna a costruire relazioni commerciali con i fornitori sempre improntate alla massima correttezza e trasparenza, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

4.4 – Principi Etici nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono gestiti soltanto dai collaboratori interni ed esterni a ciò delegati. A tal fine, Interlab formalizza in appositi documenti le responsabilità e le modalità di interazione con la Pubblica Amministrazione, improntate alla massima trasparenza, garantendone l'adeguata diffusione a tutta l'organizzazione.

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio, anche se attraverso il contributo o in concorso con soggetti terzi (es. Associazioni Temporanee di Imprese), devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. Devono essere improntati alla massima trasparenza.

In particolare, in qualsiasi trattativa o rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto esplicito divieto a tutti i collaboratori interni ed esterni di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, ad esempio mediante offerte, promesse, dazioni di denaro o di qualunque altra utilità, con la finalità di promuovere o favorire l'interesse della Società, anche a seguito di illecite pressioni.

Interlab definisce nelle proprie procedure operative le modalità di documentazione e gli obblighi di *reporting* che devono essere rispettati dai collaboratori nei casi in cui l'espletamento delle proprie attività comporti un contatto rilevante con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, in modo tale che, per ogni contatto, esista adeguata evidenza delle relative responsabilità e finalità.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

a) Condotta per la partecipazione a Gare d'Appalto

Nel caso specifico dell'esecuzione di una gara d'appalto con la Pubblica Amministrazione, Interlab si impegna ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale ed a instaurare rapporti con i dipendenti della pubblica amministrazione sempre improntati alla massima trasparenza e correttezza. I destinatari sono tenuti al rispetto dei medesimi impegni.

Per ogni operazione o transazione deve essere prodotta adeguata evidenza documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e la motivazione delle stesse ed in modo tale che sia sempre possibile ricostruire i relativi processi decisionali ed autorizzativi.

4.5 - Principi Etici nei rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario

Interlab riconosce che l'osservanza di specifiche norme di comportamento, i cui criteri sono definiti nelle procedure aziendali, è fondamentale nei rapporti con i professionisti del settore sanitario.

Tutti i collaboratori della Società, interni ed esterni, sono tenuti ad intrattenere e sviluppare tali rapporti agendo sempre in buona fede, con correttezza e trasparenza, nel rispetto delle direttive impartite.

a) Corsi d'istruzione e incontri d'aggiornamento

Interlab si impegna a fornire istruzione e formazione ai Professionisti Sanitari relativamente ai sistemi diagnostici commercializzati ed installati, al fine di:

- migliorare le competenze cliniche
- consentire un più ampio accesso alle nuove tecnologie e/o ai servizi a esse correlati.
- facilitare e consentire un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente della tecnologia diagnostica

b) Eventi informativi

Interlab può organizzare eventi informativi destinati ai Professionisti del Settore Sanitario, selezionati dal relativo Ente di appartenenza.

La scelta del luogo e dei locali dell'evento è effettuata sulla base di motivazioni di ordine scientifico, logistico ed organizzativo, con esclusione di località a carattere prettamente turistico.

Qualora, date le caratteristiche e tempistiche dell'evento, si rendesse opportuno riconoscere ai partecipanti il rimborso delle spese di viaggio e/o pernottamento, Interlab può rimborsare tali spese nei limiti rappresentati dalla ragionevolezza e dalla funzionalità delle spese stesse allo scopo dell'evento, seguendo i criteri definiti nel Codice Etico di Confindustria DM e recepiti nelle procedure interne della Società.

Nessun compenso può essere riconosciuto a fronte della partecipazione all'evento informativo.

c) Incarichi, consulenze, collaborazioni scientifiche

Nell'ambito della continua ricerca di miglioramento, Interlab può avvalersi della collaborazione di Professionisti del Settore Sanitario, ai quali, nel rispetto della normativa vigente, può:

- affidare incarichi di consulenza;
- richiedere l'esecuzione di lavori scientifici (studi, ricerche, sperimentazioni);
- affidare i contenuti scientifici dei corsi di informazione e formazione;
- richiedere collaborazione e scambio di risorse ai fini del raggiungimento di obiettivi comuni.

I Professionisti del settore sanitario potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, attività libero professionale consulenziale a favore di Interlab nonché collaborazione per ricerca, sviluppo e utilizzo di prodotti.

In ossequio all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 (comma 6 e 7 bis), e all'art. 4 del D.P.R. 62/2013, particolare attenzione andrà prestata nei casi in cui il conferimento di compensi, salvo le eccezioni previste nel suddetto dettato normativo, venga corrisposto a determinate categorie di soggetti pubblici e a seguito di attività rilevanti

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

La particolare natura dell'attività svolta e la rilevanza che essa ricopre in ambito sanitario impongono a Interlab l'individuazione delle figure professionali più adatte ai fini dell'affidamento di tali attività. Per tale motivo, la scelta dei consulenti si basa sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi.

Qualora un dipendente o un amministratore di Interlab valutassero opportuno iniziare un rapporto di collaborazione con un Professionista del Settore Sanitario dipendente dalla P.A., devono primariamente ottenere l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza e, una volta ottenuta, formalizzare i termini dell'accordo in appositi contratti o lettere di incarico, nei quali siano specificati i contenuti e le condizioni economiche di tale rapporto.

In ogni caso, gli accordi in oggetto possono essere stipulati unicamente laddove sia stato individuato in anticipo uno scopo legittimo per tali servizi.

Il compenso riconosciuto ai Professionisti del Settore Sanitario che collaborano con Interlab è sempre ragionevole e calcolato in base ai servizi forniti.

d) Sponsorizzazione di meeting, congressi e corsi formativi organizzati da terzi

Interlab potrà dare il proprio sostegno a conferenze organizzate da terze Parti, indipendenti, formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria.

È espressamente vietata la facoltà di fornire sostegno economico direttamente ai singoli Professionisti sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da terze Parti. Il predetto sostegno potrà essere corrisposto, direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, all'ente di appartenenza del Professionista sanitario o alla terza Parte organizzatrice dell'evento.

I singoli Professionisti del settore sanitario, che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di quote di iscrizione sponsorizzate da Interlab, saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del Professionista.

Interlab sarà del tutto estranea al processo di individuazione dei Professionisti del settore sanitario e non terrà comportamenti volti a raggiungere accordi con l'ente promotore e/o di appartenenza in merito alla preventiva individuazione del Professionista/i del settore sanitario da supportare in un determinato evento.

Interlab stipulerà direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, con l'ente promotore e/o di appartenenza del Professionista sanitario, uno specifico contratto di sponsorizzazione nel quale saranno puntualmente e specificamente individuati i singoli diritti di sponsorizzazione acquistati e i singoli importi corrisposti in relazione a ciascuno di essi.

e) Borse di Studio

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, Interlab può contribuire alla crescita professionale dei soggetti operanti nel settore sanitario tramite l'assegnazione di Borse di Studio.

Le borse di studio devono essere attribuite sulla base di accordi scritti tra Interlab e l'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nei quali sia precisato che la scelta avverrà, a opera della medesima, sulla base di proprie procedure di valutazione dei candidati trasparenti e obiettive e secondo riconosciuti criteri scientifici e formativi.

Interlab rimarrà totalmente estranea al processo di selezione e valutazione dei candidati.

Le borse di studio potranno essere erogate unicamente a favore dell'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

f) Donazioni

Interlab può effettuare donazioni (inclusi contributi finanziari) a sostegno di progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza.

Le donazioni saranno effettuate solo a fronte di specifica richiesta dell'ente beneficiario, svincolate da qualsiasi interesse commerciale, unicamente a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

È da intendersi, pertanto, vietata qualunque donazione a persone fisiche.

Tutte le donazioni dovranno essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

g) Principi etici nei rapporti con le risorse umane – Discriminazioni e molestie

Interlab considera come priorità aziendali attrarre, trattenere e far crescere persone con elevate qualità.

In tale ottica, la Società conduce politiche di selezione dei collaboratori volte a far sì che i profili delle risorse acquisite corrispondano alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

I criteri essenziali per la valutazione dei Collaboratori si fondano sul riconoscimento dei risultati raggiunti, sulle potenzialità professionali e sulle competenze espresse da ognuno, senza discriminazione alcuna circa la sfera privata e le opinioni personali.

La Società riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale.

Ribadisce il proprio impegno a rispettare la normativa in materia di lavoro minorile, nonché a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche, ed anche ogni irregolarità lavorativa anche in relazione all'accesso e all'impiego illecito di stranieri.

Ripudia ogni genere di molestia e condotta in violazione dei predetti principi e, comunque, del rispetto della persona.

Le risorse che ritengano di aver subito discriminazioni o molestie possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

5. Informazione Scientifica

Le informazioni di natura scientifica divulgate da Interlab devono essere accurate, equilibrate, corrette, oggettive, prive di ambiguità, documentate e documentabili. L'informazione deve essere realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni che regolano la materia.

6. Salute e Sicurezza sul Lavoro

Interlab si impegna ad offrire un ambiente lavorativo in grado di proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori esterni.

Tutti i collaboratori interni ed esterni devono rispettare le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e segnalare tempestivamente ai propri responsabili eventuali carenze o mancato rispetto delle norme applicabili.

7 - Comunicazione in materia di Codice Etico

Interlab, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente Codice Etico, si impegna alla sua diffusione, a far sì che i suoi contenuti siano correttamente interpretati ed alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

L'importanza e la criticità dei principi espressi nel Codice Etico impongono a Interlab di attivarsi affinché chiunque agisca in suo nome e/o per suo conto abbia ben chiari i valori riconosciuti ed inderogabilmente stabiliti nel presente documento. Pertanto:

- Interlab provvede a consegnare a tutti i suoi collaboratori, sia interni che esterni, copia del presente Codice e si accerta del recepimento dello stesso da parte dei soggetti indicati;
- Interlab si adopera al fine di garantire che copia del presente Codice venga trasmessa anche a quei soggetti che, pur non essendo legati all'azienda da alcun tipo di rapporto contrattuale, svolgono attività tali da portarli ad agire in nome e per conto della Società stessa.

CODICE ETICO

Ed. E-01 del 26/03/2024

L'esistenza delle norme di comportamento statuite dal presente Codice etico deve essere portata a conoscenza delle controparti nei rapporti d'affari.

A tal fine, nei contratti stipulati successivamente all'adozione del Codice Etico, Interlab inserisce una clausola con la quale i Terzi Destinatari sono resi edotti dell'esistenza del Codice Etico aziendale e si impegnano a rispettare, in relazione alla attività loro richiesta, i principi etici cui Interlab si conforma; l'eventuale violazione, infatti, comporterà l'applicazione delle sanzioni declinate nel Sistema Disciplinare relativo al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Infine, Interlab si impegna a fare in modo che l'informazione relativa al Codice Etico sia completa, tempestiva, accurata, accessibile e continua, così che i destinatari dei flussi informativi siano pienamente consapevoli dei principi e delle norme che sono tenuti a rispettare.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito aziendale <https://www.interlab-srl.com/>

8 - Formazione in materia di Codice Etico

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori interni ed esterni, Interlab predispone e realizza piani di formazione in materia, differenziati secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari, e si accerta dell'avvenuta erogazione del training.

Inoltre, la Società definisce un apposito programma formativo per i neo-assunti, che illustri ai nuovi collaboratori i contenuti del Codice Etico di cui si richiede l'osservanza.

9 - Monitoraggio sul rispetto dei principi etici

Interlab si impegna ad implementare efficaci meccanismi di monitoraggio, al fine di garantire il rispetto dei principi etici individuati.

In tale ottica, la Società ha formalmente attribuito all'Organismo di Vigilanza il compito di vigilare e monitorare sul rispetto del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza provvede a definire ed attuare un piano di monitoraggio sul rispetto dei principi etici statuiti dal Codice Etico, da parte dei collaboratori interni ed esterni di Interlab. Inoltre, l'Organismo di Vigilanza è responsabile di identificare o di ricevere ed analizzare tutte le segnalazioni relative a comportamenti non in linea con i principi e con le norme comportamentali sancite nel presente Codice Etico, nonché di intervenire tempestivamente quando opportuno.